

REGULAMIN ZADAWANIA, WYKONYWANIA I SPRAWDZANIA PRAC DOMOWYCH W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 97

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zadawania, wykonywania, sprawdzania i przekazywania informacji zwrotnej dotyczącej prac domowych w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 97, zwanej dalej „Szkołą”.
2. Regulamin ma zastosowanie do uczniów klas IV–VIII Szkoły.
3. Celem prac domowych jest wspieranie procesu uczenia się, w szczególności:
 1. utrwalanie treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych;
 2. rozwijanie wiadomości i umiejętności zdobytych podczas zajęć;
 3. praktyczne stosowanie treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych;
 4. rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i umiejętności organizowania własnego procesu uczenia się.
4. Praca domowa powinna być dostosowana do wieku, możliwości psychofizycznych i edukacyjnych uczniów oraz nie powinna powodować nadmiernego obciążenia ucznia.
5. Przy zadawaniu prac domowych nauczyciel uwzględnia konieczność zapewnienia uczniowi czasu na odpoczynek, rozwijanie zainteresowań, aktywność fizyczną, życie rodzinne i inne aktywności pozaszkolne.
6. Regulamin należy stosować łącznie ze Statutem Szkoły, zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 2. Rodzaje prac domowych

1. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Pisemna praca domowa może służyć wyłącznie:
 1. utrwalaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych;
 2. rozwijaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych;
 3. praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.

3. Praca domowa może przyjmować w szczególności formę:
 1. ćwiczenia pisemnego;
 2. krótkiej wypowiedzi;
 3. rozwiązania zadań;
 4. pracy z tekstem;
 5. analizy materiału;
 6. przygotowania argumentacji;
 7. ćwiczenia utrwalającego;
 8. pracy wymagającej wykorzystania wskazanych przez nauczyciela źródeł;
 9. innej formy pisemnej służącej realizacji celów określonych w ust. 2.
4. W klasach IV–VIII nie zadaje się uczniom praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 4, obejmuje w szczególności prace polegające na wykonaniu w domu przedmiotu, modelu, konstrukcji, makiety, projektu technicznego lub innego wytworu o charakterze praktyczno-technicznym.
6. Zadania praktyczne wykonywane przez uczniów podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie są pracami domowymi w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

§ 3. Nieobowiązkowy charakter prac domowych

1. Pisemna praca domowa zadana uczniowi w klasach IV–VIII jest nieobowiązkowa.
2. Uczeń samodzielnie decyduje, czy wykona nieobowiązkową pisemną pracę domową.
3. Niewykonanie nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej:
 1. nie może skutkować wystawieniem oceny niedostatecznej;
 2. nie może skutkować wystawieniem innej negatywnej oceny bieżącej;
 3. nie może być podstawą do obniżenia bieżącej oceny z zajęć edukacyjnych;
 4. nie może skutkować zastosowaniem kary lub sankcji wobec ucznia;
 5. nie może być traktowane jako brak przygotowania do zajęć wyłącznie z tego powodu.
4. Nauczyciel nie może uzależnić dopuszczenia ucznia do udziału w zajęciach, sprawdzianie, kartkówce lub innej formie pracy od wykonania nieobowiązkowej pracy domowej.
5. Nauczyciel nie może wymagać wykonania nieobowiązkowej pracy domowej jako warunku uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu.

§ 4. Ocenianie prac domowych

1. Z nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej nie ustala się oceny bieżącej.
2. Nie stosuje się ocen:
 1. „za wykonanie pracy domowej”;
 2. „za brak wykonania pracy domowej”;
 3. „za jakość pracy domowej” jako oceny bieżącej.
3. Wykonana praca domowa może być przedmiotem informacji zwrotnej nauczyciela, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Informacja zwrotna nie jest oceną bieżącą.
5. Ocena bieżąca może być ustalona na podstawie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podczas zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w Szkole.

§ 5. Sprawdzanie wykonanych prac domowych

1. Każda wykonana przez ucznia pisemna praca domowa podlega sprawdzeniu przez nauczyciela.
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację dotyczącą wykonanej pracy.
3. Informacja zwrotna może mieć formę:
 1. komentarza pisemnego;
 2. komentarza ustnego;
 3. wskazania prawidłowo wykonanych elementów;
 4. wskazania elementów wymagających poprawy;
 5. wskazania sposobu dalszego rozwoju;
 6. informacji przekazanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 7. innej formy przyjętej w Szkole.
4. Informacja zwrotna powinna być adekwatna do charakteru i zakresu pracy.
5. Nauczyciel może wskazać uczniowi możliwość poprawienia lub uzupełnienia wykonanej pracy, jednak poprawa taka nie może być traktowana jako obowiązkowa praca domowa, jeżeli pierwotne zadanie miało charakter nieobowiązkowy.
6. Sprawdzenie pracy domowej nie oznacza obowiązku wystawienia oceny.

§ 6. Systematyczne wykonywanie prac domowych a roczna ocena klasyfikacyjna

1. Szkoła dopuszcza możliwość uwzględniania systematycznego wykonywania nieobowiązkowych pisemnych prac domowych przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Możliwość, o której mowa w ust. 1, jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Szkoły oraz w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane jako jeden z elementów procesu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej, a nie jako samodzielna podstawa automatycznego podwyższenia oceny.
4. Przez systematyczne wykonywanie prac domowych rozumie się w szczególności:
 1. regularne podejmowanie przez ucznia decyzji o wykonaniu zadawanych prac;
 2. terminowe przekazywanie wykonanych prac;
 3. rzetelne i samodzielne wykonywanie prac;
 4. podejmowanie przez ucznia wysiłku w celu rozwijania własnych wiadomości i umiejętności;
 5. korzystanie z informacji zwrotnej nauczyciela i uwzględnianie jej w kolejnych pracach.
5. Systematyczność wykonywania prac domowych nie jest oceną bieżącą i nie może być wyrażana poprzez wystawianie ocen za poszczególne prace domowe.
6. Nie stosuje się automatycznego przelicznika, zgodnie z którym określona liczba wykonanych prac domowych powoduje podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej o określony stopień.
7. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności:
 1. stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych;
 2. postępy ucznia w nauce;
 3. samodzielność ucznia;
 4. jego zaangażowanie w proces uczenia się;

5. systematyczność wykonywania nieobowiązkowych prac domowych, jeżeli uczeń podejmował się ich wykonania.
8. Sam fakt niewykonania nieobowiązkowej pracy domowej nie może być podstawą do obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Uwzględnienie systematyczności wykonywania prac domowych przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nie może prowadzić do sytuacji, w której uczeń otrzymuje niższą ocenę wyłącznie dlatego, że nie wykonywał nieobowiązkowych prac domowych.
10. Szczegółowe warunki i sposób uwzględniania systematyczności wykonywania prac domowych określają zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 7. Zasady zadawania prac domowych

1. Nauczyciel, zadając pisemną pracę domową, powinien jasno określić:
 1. treść zadania;
 2. zakres materiału;
 3. oczekiwaną formę wykonania;
 4. termin wykonania lub przekazania pracy;
 5. w razie potrzeby – wskazówki dotyczące sposobu wykonania pracy.
2. Nauczyciel powinien zadawać pracę domową w sposób umożliwiający uczniowi jej samodzielne wykonanie.
3. Zakres i poziom trudności pracy powinny być dostosowane do:
 1. wieku uczniów;
 2. ich możliwości psychofizycznych;
 3. poziomu opanowania wiadomości i umiejętności;
 4. realizowanego programu nauczania;
 5. czasu potrzebnego na odpoczynek i inne aktywności ucznia.
4. Nauczyciel powinien uwzględniać całkowite obciążenie ucznia zadaniami z różnych przedmiotów.
5. W przypadku dłuższych prac nauczyciel powinien, w miarę możliwości, zapewnić uczniowi odpowiedni czas na ich wykonanie.
6. Praca domowa powinna być związana z treściami nauczania zrealizowanymi podczas zajęć edukacyjnych.

§ 8. Samodzielność i rzetelność wykonywania prac

1. Uczeń wykonujący nieobowiązkową pracę domową powinien wykonywać ją samodzielnie i rzetelnie.
2. Uczeń może korzystać z pomocy i źródeł wskazanych lub dopuszczonych przez nauczyciela.
3. Wykorzystanie materiałów zewnętrznych, w tym książek, stron internetowych, narzędzi cyfrowych lub narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję, powinno odbywać się zgodnie z zasadami określonymi przez nauczyciela.
4. Jeżeli nauczyciel wymaga samodzielnego wykonania pracy, uczeń nie może przedstawiać cudzej pracy jako własnej.
5. W przypadku korzystania z narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję nauczyciel może wymagać od ucznia wskazania zakresu wykorzystania takiego narzędzia, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zadania.

§ 9. Rola nauczyciela

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem zadawanie oraz sprawdzanie prac domowych.
2. Nauczyciel traktuje pracę domową przede wszystkim jako narzędzie wspierające proces uczenia się.
3. Praca domowa nie może być stosowana jako forma kary dla ucznia.
4. Nauczyciel nie może zadawać pracy domowej w celu ukarania ucznia za zachowanie lub brak pracy na lekcji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia każdej wykonanej przez ucznia pisemnej pracy domowej i przekazania uczniowi informacji o jej wykonaniu.
6. Nauczyciel planuje prace domowe z uwzględnieniem całkowitego obciążenia ucznia oraz zasad higieny pracy i odpoczynku.

§ 10. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo:
 1. wiedzieć, że zadana praca ma charakter nieobowiązkowy;

2. otrzymać jasne polecenie dotyczące wykonania pracy;
 3. otrzymać informację zwrotną dotyczącą wykonanej pracy;
 4. nie otrzymać negatywnej oceny bieżącej za niewykonanie pracy;
 5. nie ponosić sankcji za niewykonanie nieobowiązkowej pracy domowej;
 6. korzystać z czasu wolnego na odpoczynek, rozwijanie zainteresowań, aktywność fizyczną i życie rodzinne.
2. Uczeń, który podejmuje się wykonania pracy domowej, ma prawo oczekiwać, że nauczyciel ją sprawdzi i przekaze mu informację zwrotną.

§ 11. Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą wspierać ucznia w organizacji jego nauki w domu.
2. Pomoc rodzica lub opiekuna prawnego nie powinna polegać na wykonywaniu pracy za ucznia.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo uzyskać od nauczyciela informację dotyczącą:
 1. zasad zadawania prac domowych;
 2. charakteru zadanej pracy;
 3. informacji zwrotnej dotyczącej wykonanej przez ucznia pracy;
 4. zasad uwzględniania systematyczności prac domowych przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni nie mogą być zobowiązani do wykonywania, przygotowywania lub finansowania nieobowiązkowej pracy domowej w zakresie wykraczającym poza uzasadnione potrzeby ucznia i charakter zadania.

§ 12. Dokumentowanie prac domowych

1. Nauczyciel może odnotowywać fakt zadania pracy domowej oraz fakt jej wykonania przez ucznia w dokumentacji przyjętej w Szkole.
2. Odnotowanie wykonania pracy domowej nie może być równoznaczne z wystawieniem oceny bieżącej.
3. Informacja o systematyczności wykonywania prac domowych może być wykorzystywana przez nauczyciela przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, zgodnie z § 6 Regulaminu oraz Statutem Szkoły.

4. Dokumentacja dotycząca prac domowych powinna być prowadzona w sposób umożliwiający przejrzyste i rzetelne ustalenie, czy uczeń systematycznie podejmował się wykonywania nieobowiązkowych prac.

§ 13. Relacja prac domowych do innych obowiązków ucznia

1. Niniejszy Regulamin nie znosi obowiązku ucznia dotyczącego nauki i przygotowywania się do zajęć.
2. W szczególności nauczyciel może wymagać od ucznia:
 1. przeczytania lektury;
 2. zapoznania się z materiałem wskazanym podczas zajęć;
 3. nauki słownictwa, pojęć, wzorów lub innych treści;
 4. powtórzenia materiału przed sprawdzianem;
 5. przygotowania się do zajęć;
 6. przyniesienia określonych materiałów lub podręczników;
 7. wykonania czynności przygotowawczych niebędących pisemną lub praktyczno-techniczną pracą domową w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
3. Obowiązki, o których mowa w ust. 2, powinny pozostawać w związku z realizowanym procesem dydaktycznym.

§ 14. Zasady dotyczące klas I–III

1. Zasady dotyczące prac domowych w klasach I–III wynikają z obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły.
2. Niniejszy Regulamin w zakresie pisemnych prac domowych, o których mowa w § 2–§ 13, dotyczy klas IV–VIII.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu tracą moc wszystkie wcześniejsze wewnętrzne zasady dotyczące prac domowych w zakresie, w jakim pozostają z nim sprzeczne.
3. Regulamin stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa Regulamin stosuje się z uwzględnieniem tych zmian do czasu jego formalnej aktualizacji.
5. Zmiany Regulaminu wprowadza się w trybie określonym w Statucie Szkoły.

6. Regulamin podaje się do wiadomości:
 1. uczniom;
 2. rodzicom/opiekunom prawnym;
 3. nauczycielom i pracownikom pedagogicznym Szkoły.
7. Regulamin może być udostępniony w szczególności:
 1. w dzienniku elektronicznym;
 2. na stronie internetowej Szkoły;
 3. w dokumentacji szkolnej;
 4. w innym miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

PODSTAWA PRAWNA

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – w zakresie zasad dotyczących prac domowych obowiązujących od 1 września 2026 r.
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 378), z późniejszymi zmianami.
4. Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 97.
5. Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania obowiązujących w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 97.

Regulamin przyjęto do stosowania z dniem 1 września 2026 r.

Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 97