

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 97

w Warszawie

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 97 w Warszawie, zwana dalej „**Szkołą**” jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową prowadzoną przez Ewę Straszewską, zwaną dalej „**Osobą Prowadzącą**”.
2. Siedziba Szkoły mieści się w budynku szkolnym przy ulicy Edwarda Abramowskiego 4 w Warszawie.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Statut Szkoły, zwany dalej „**Statutem**” wydano zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
5. Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie i w związku z nim dokumenty organizacyjne nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
6. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
7. Ilekroć w Statucie mowa jest o rodzicach ucznia, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia.
8. Rodzice uczniów uczestniczą w życiu Szkoły przedstawiając swoje uwagi i wnioski na zebraniach rodziców i podczas spotkań indywidualnych.
9. ~~Szkołą~~ Szkoła nie jest szkołą integracyjną, ale dopuszcza się przyjmowanie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pod warunkiem możliwości stworzenia przez Szkołę warunków do ich prawidłowego rozwoju.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Głównym celem Szkoły jest tworzenie warunków do jak najbardziej efektywnego procesu uczenia się i nauczania poprzez:
 - (a) dobór odpowiednich programów nauczania i wychowywania;
 - (b) zatrudnianie nauczycieli o wysokich kompetencjach zawodowych i osobistych;

- (c) dbanie o relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej i budowanie dialogu, będącego podstawą procesu uczenia się i nauczania.
2. Głównym zadaniem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości wszechstronnego rozwoju poznawczego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności.
 3. Szkoła w granicach swych możliwości stwarza uczniom, nauczycielom, pracownikom i rodzicom warunki twórczego rozwoju.
 4. Działalność dydaktyczno – wychowawcza Szkoły oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Rozdział III

Osoba Prowadząca

§ 3

1. Osoba Prowadząca w szczególności:

- (a) zatrudnia i zwalnia pracowników, zawiera i rozwiązuje inne umowy niezbędne do funkcjonowania Szkoły, a także gospodaruje środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie Szkoły;
- (b) podpisuje i rozwiązuje z rodzicami umowy o kształcenie ucznia;
- (c) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie wniosku Dyrektora Szkoły;
- (d) powinna być powiadamiana o wszystkich zebraniach uczniów, rodziców i pracowników i ma prawo w nich uczestniczyć;
- (e) powinna być powiadamiana o wszystkich posiedzeniach organów Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć;
- (f) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej i finansowo-księgowej oraz odpowiada za właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
- (g) nagradza pracowników.

Rozdział IV

Organy Szkoły

§ 4

1. Organami Szkoły są:

- (a) Dyrektor Szkoły zwany dalej „**Dyrektorem**”;

- (b) Rada Nauczycieli;
- (c) Rada Uczniów, o ile zostanie powołana.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Nauczycieli i Rady Uczniów są protokołowane. Protokoły są przechowywane na nośnikach elektronicznych i przejściowo również w formie papierowej.

2. Regulaminy organów Szkoły, o których mowa w § 4 winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania i nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez Osobę Prowadzącą. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały Osoba Prowadząca niezwłocznie zawiadamia organ Szkoły, który tę uchwałę podjął.

5. Organy Szkoły (z wyjątkiem Dyrektora) nie mogą samodzielnie reprezentować Szkoły na zewnątrz.

Rozdział V

Dyrektor

§ 6

1. Osoba Prowadząca pełni jednocześnie funkcję Dyrektora lub powołuje na Dyrektora inną osobę spośród pracowników.

2. Dyrektor po uzyskaniu zgody Osoby Prowadzącej ma prawo powołać spośród pracowników Szkoły swojego zastępcę i/lub zespół zwany Zespołem Zarządzającym, w tym koordynatora programu Primary Years Programme International Baccalaureate Organization.

3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności sprawuje nadzór pedagogiczny i nadzoruje realizację podstawy programowej oraz innych programów realizowanych w Szkole.

4. Opracowuje i przedstawia Osobie Prowadzącej do zatwierdzenia:

- (a) Program dydaktyczno – wychowawczy Szkoły oraz Kalendarz roku szkolnego na dany rok szkolny;
- (b) Organizację roku szkolnego oraz zakres obowiązków dla nauczycieli i innych pracowników na dany rok szkolny;
- (c) okresowe sprawozdania z działalności Szkoły;
- (d) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły.

5. Niezwłocznie przekazuje Osobie Prowadzącej:

- (a) zalecenia oraz inne niezbędne informacje otrzymane od organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - (b) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Szkoły, uzyskane na podstawie swojej wiedzy oraz obserwacji, w tym szczególnie spraw związanych z bezpieczeństwem.
6. Organizuje przyjęcia uczniów w oparciu o kryteria i zasady ustalone przez Osobę Prowadzącą.
 7. Odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z przebiegiem nauczania oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły.
 8. Zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły.
 9. Przedstawia Osobie Prowadzącej propozycje w sprawie nagród dla nauczycieli oraz wnioskuje o ukaranie nauczycieli.
 10. Inspiruje i koordynuje działalność innowacyjną w zakresie dydaktycznym i wychowawczym.
 11. Stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy.
 12. Współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.
 13. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
 14. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
 15. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących Szkołę.

§ 7

1. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub Osoba Prowadząca lub inny pracownik Szkoły wyznaczony pisemnie przez Osobę Prowadzącą.

§ 8

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach innych organów Szkoły zwoływanych na jego wniosek lub na wniosek Osoby Prowadzącej w sprawach istotnych dla Szkoły.
2. Dyrektor winien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców i uczniów.

§ 9 1.

Dyrektora odwołuje Osoba Prowadząca.

Rozdział VI

Rada Nauczycieli

§ 10

1. Rada Nauczycieli jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację Programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły, a także jest organem doradczo - opiniodawczym dla Dyrektora.
2. W skład Rady Nauczycieli wchodzi wszyscy ucący nauczyciele, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami.

§ 11

1. Posiedzenia Rady Nauczycieli zwołuje Dyrektor.
2. Rada Nauczycieli pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Zebrania Rady Nauczycieli zwoływane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Członkowie Rady Nauczycieli są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 12

1. Do zadań Rady Nauczycieli należy w szczególności:
 - (a) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania;
 - (b) zatwierdzanie śródrocznych i rocznych wyników klasyfikacji;
 - (c) podejmowanie uchwał o promowaniu uczniów;
 - (d) wnioskowanie do Dyrektora w sprawie planów wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - (e) przedstawianie Osobie Prowadzącej do zatwierdzenia projekty rozwiązań mających na celu podniesienie jakości procesu nauczania i uczenia się;
 - (f) współtworzenie Programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły oraz związanych z nim dokumentów;

(g) opiniowanie planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz Kalendarza roku szkolnego;

(h) wnioskowanie o skreślenie ucznia z listy uczniów.

§ 13

1. W posiedzeniach Rady Nauczycieli mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.

Rozdział VII

Rada Uczniów

§ 14

1. Rada Uczniów jest reprezentantem ogółu uczniów Szkoły i w jej skład wchodzi po 2 reprezentantów uczniów z każdego oddziału wybranych w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 15

1. Zasady wyboru przedstawicieli oddziałów do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady Uczniów określa jej regulamin.
2. Regulamin Rady Uczniów winien tworzyć warunki do współpracy uczniów opartej na szacunku i odpowiedzialności.
3. Rada Uczniów wybiera nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Rady Uczniów.

§ 16

1. Rada Uczniów ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnej z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi, nie naruszając przepisów prawa.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu, wymaga uzyskania zgody Osoby Prowadzącej.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki pracowników

§ 17

1. ~~Prawa~~ ~~obowiązki~~ nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela w części dotyczącej praw i obowiązków nauczycieli szkół niepublicznych Statutu i Regulaminu Szkoły oraz umowy o pracę lub umowy zlecenie.

2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:

- (a) realizacja przyjętego Programu dydaktyczno-wychowawczego;
- (b) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
- (c) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów oraz otaczanie indywidualną opieką uczniów wykazujących szczególne uzdolnienia;
- (d) udział w posiedzeniach Rady Nauczycieli i zebraniach rodziców;
- (e) dbałość o jakość swojej pracy;
- (f) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- (g) dbałość o relacje oparte na szacunku i empatii;
- (h) uczestniczenie w pracy zespołów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych;
- (i) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Szkole; (j) współpraca ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej.

3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- (a) nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami nauczania i wychowania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego Statutu;
- (b) szacunku i godnego traktowania przez innych członków społeczności szkolnej;
- (c) aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły;
- (d) informacji zwrotnej przekazywanej przez Dyrektora na temat swojej pracy.

§ 18

1. Pracownicy Szkoły, niebędący nauczycielami, mają prawo między innymi do:

- (a) szacunku i godnego traktowania przez innych członków społeczności szkolnej;
- (b) informacji zwrotnej przekazywanej przez Dyrektora na temat swojej pracy; (c) aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły.

§ 19

1. Pracownicy Szkoły, niebędący nauczycielami, mają obowiązek między innymi:

- (a) rzetelnie wypełniać powierzone zadania;

- (b) przestrzegać dyscypliny pracy;
- (c) współdziałać ze wszystkimi pracownikami na rzecz doskonalenia pracy Szkoły;
- (d) na bieżąco informować przełożonych o postępach oraz ewentualnych problemach w pełnieniu powierzonych obowiązków.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów

§ 20

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności i wolności .
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - (a) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów;
 - (b) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - (c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce;
 - (d) korzystania z wszelkich form wypoczynku i rekreacji organizowanych przez Szkołę;
 - (e) zgłaszanie nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących spraw Szkoły i uczniów;
 - (f) do udziału w konkursach, imprezach, zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę i instytucje edukacyjne spoza Szkoły;
 - (g) rozwijanie zainteresowań i zdolności poprzez między innymi uczestnictwo w zajęciach dodatkowych organizowanych w Szkole na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - (a) udział w zajęciach edukacyjnych i przygotowywanie się do nich;
 - (b) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
 - (c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych członków społeczności szkolnej;
 - (d) dbałość o relacje oparte na wzajemnym szacunku, pozbawione przemocy;
 - (e) dążenie do rozwoju samodzielności i odpowiedzialności za swój proces uczenia się stosownie do swoich umiejętności;

- (f) wykonywanie poleceń nauczycieli, w szczególności, gdy dotyczą zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie;
- (g) współpraca ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej stosownie do swoich umiejętności;
- (h) podejmowanie działań w celu poprawy zachowania.

§ 21

1. System nagród za szczególne wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz konsekwencji w przypadku nieprzestrzegania obowiązków ucznia znajduje się w Regulaminie Szkoły.

§ 22

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może być zastosowane w następujących przypadkach:

- (a) posiadania lub używania środków psychoaktywnych;
- (b) przemocowego zachowywania się wobec członków społeczności szkolnej, także z wykorzystaniem internetu i technologii informacyjnych;
- (c) umyślnego stwarzania zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych osób, dewastacji mienia Szkoły i innych;
- (d) bezzasadnego i uporczywego opuszczania zajęć lekcyjnych;
- (e) nagminnego nieprzestrzegania obowiązków ucznia, mimo zastosowania konsekwencji porządkowych określonych w Regulaminie Szkoły; a także
- (f) w przypadku rozwiązania Umowy o kształcenie ucznia zawartej z rodzicami ucznia.

Rozdział X

Organizacja pracy Szkoły

§ 23

1. Szkoła przeprowadza ogólnopolski egzamin ósmoklasisty organizowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz terminy ferii i innych przerw w pracy Szkoły są zgodne z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej i ogłaszane są w Kalendarzu roku szkolnego.
3. Pozostałe terminy określone w Kalendarzu roku szkolnego ustala Dyrektor po uzyskaniu zgody Osoby Prowadzącej i zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli.

4. Szczegółową organizację zajęć danego roku szkolnego opracowuje każdorazowo Dyrektor w formie pisemnej przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
5. Szkoła prowadzi oddziały międzynarodowe, tj. nauczanie zgodne z programem Primary Years Programme ustalonym przez zagraniczną instytucję edukacyjną International Baccalaureate Organization na mocy obowiązującego prawa.
6. Szkoła może prowadzić oddziały dwujęzyczne zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
7. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
8. Kalendarz roku szkolnego obowiązuje również w oddziale przedszkolnym, o ile ten oddział zostanie powołany.
9. Szkoła może organizować, w tym odpłatnie, opiekę dla uczniów w okresie przerw świątecznych, ferii na zasadach, które ustala Osoba Prowadząca.
10. Szkoła może organizować, w tym odpłatnie, dla uczniów, rodziców i nauczycieli zajęcia dodatkowe i warsztaty rozwijające umiejętności poznawcze, społeczne i emocjonalne.
11. Szkoła może współpracować z innymi placówkami i instytucjami edukacyjnymi w zakresie organizacji opieki i zajęć, o których mowa w punkcie 9 i 10 niniejszego paragrafu.

§ 24

1. Szkoła funkcjonuje w godzinach 7.30 – 17.30. Taki sam czas pracy dotyczy oddziału przedszkolnego, o ile zostanie utworzony.
2. Pobyt uczniów i ich rodziców na terenie Szkoły poza godzinami jej funkcjonowania wymaga zgody Osoby Prowadzącej lub Dyrektora.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
4. Podstawową jednostką systemu klasowo-lekcyjnego jest lekcja trwająca 45 minut.
5. Liczebność klas nie przekracza 18 uczniów.
6. W wyjątkowych, uzasadnionych dobrem ucznia sytuacjach Osoba Prowadząca może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w oddziale do 20.
7. Wyżywienie uczniów na terenie Szkoły zapewnia podmiot zewnętrzny na zasadach i za wynagrodzeniem określonych w ofercie udostępnionej rodzicom uczniów przez ten podmiot.

8. Zajęcia obowiązkowe mogą być organizowane podczas zajęć kulturalno- oświatowych i artystycznych a także podczas wycieczek.
9. Zajęcia nieobowiązkowe odbywają się w godzinach popołudniowych po zajęciach obowiązkowych lub w godzinach 7.30-8.30 i mogą być dodatkowo płatne.
10. W Szkole zatrudniony jest psycholog. W uzasadnionych przypadkach Szkoła podejmuje współpracę z placówkami psychologiczno - pedagogicznymi.
11. W Szkole organizowana jest świetlica szkolna, która zapewnia opiekę wszystkim uczniom.
12. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora .
13. Dyrektor powierza każdy oddział w danym roku szkolnym szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.

Rozdział VIII.

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 25

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły ustala Osoba Prowadząca w porozumieniu z Dyrektorem.
2. Decyzja o przyjęciu ucznia do Szkoły może być podjęta po spełnieniu następujących warunków:
 - (a) zapoznaniu się rodziców z ofertą edukacyjną Szkoły;
 - (b) sporządzenie opinii przez Szkołę dotyczącej dojrzałości szkolnej dziecka w przypadku przyjęcia do oddziału klasy I;
 - (c) sporządzenie opinii przez Szkołę dotyczącej poziomu rozwoju poznawczego, społecznego i emocjonalnego ucznia w przypadku przyjęcia do oddziałów klas II-VIII.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą Osoby Prowadzącej może przyjmować uczniów w kolejności zgłoszeń.
4. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
 - 1) rodzeństwa dzieci uczących się w Szkole;
 - 2) dzieci nauczycieli uczących w Szkole.

5. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Osoba Prowadząca podpisując z rodzicami ucznia Umowę o kształcenie ucznia na dany rok szkolny i przyjmując opłatę wstępną tzw. wpisowe do Szkoły, której wysokość określona jest w Umowie o kształcenie ucznia.

Rozdział IX.

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 26

Działalność Szkoły finansowana jest z opłat wnoszonych na podstawie zawartych umów o kształcenie ucznia i z innych wpłat uiszczanych przez rodziców uczniów na rzecz Szkoły, a także darowizn przekazywanych przez osoby trzecie, jak również z dotacji budżetowych.

Wysokość opłat za naukę, sposób i termin opłacania określa indywidualna Umowa o kształcenie ucznia pomiędzy rodzicami, a Osobą Prowadzącą podpisywana na okres danego roku szkolnego.

Rozdział X

Szczegółowe warunki oceniania wewnątrzszkolnego

§27

1. W niniejszym rozdziale określone są szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, wszystkie inne kwestie związane z ocenianiem są określone w obowiązującym prawie oświatowym.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców .
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej w przypadku oceny bieżącej i w formie pisemnej w przypadku oceny klasyfikacyjnej. Uzasadnienie opiera się o kryteria oceniania, które zostały użyte oraz o wybrany sposób oceniania.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom w jeden z następujących sposobów:
 - (a) drogą elektroniczną;
 - (b) podczas spotkań rodziców z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych, wychowawcą oddziału lub Dyrektorem.

§ 28

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Jej termin jest określony w dokumencie Kalendarz roku szkolnego i przekazywany rodzicom podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest wynikiem dokonanej przez nauczyciela analizy ocen i postępów ucznia i jest wyrażona w formie oceny opisowej w oddziałach klas I-III, a w oddziałach klas IV-VIII w formie stopnia według skali:

- stopień celujący - 6 stopień
- bardzo dobry plus - 5+
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry plus - 4+
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny plus - 3+
- stopień dostateczny - 3 stopień
- dopuszczający plus - 2+ stopień
- dopuszczający - 2 stopień
- niedostateczny plus - 1+
- stopień niedostateczny - 1

Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest wynikiem dokonanej przez nauczyciela analizy ocen i postępów ucznia i jest wyrażona w formie oceny opisowej w oddziałach klas I-III, a w oddziałach klas IV -VIII w formie stopnia według skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4 stopień
- dostateczny – 3 stopień
- dopuszczający – 2 stopień
- niedostateczny – 1

Terminy ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych są odpowiednio terminami śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Nauczycieli i są określone w Kalendarzu roku szkolnego na dany rok szkolny.

6. Nie później niż 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Nauczycieli, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca oddziału informują pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 7 niniejszego paragrafu.

W przypadku, gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII jest oceną niedostateczną ucznia i jego rodzice muszą być o tym poinformowani pisemnie za potwierdzeniem odbioru nie później niż 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Nauczycieli.

8. Tryb i warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wyrażonych w formie stopnia w klasach IV-VIII są następujące:

- (a) uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej jeżeli nauczyciel wskaże taką możliwość poprzez wpis komentarza do dziennika elektronicznego;
- (b) uczeń w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej musi zgłosić nauczycielowi chęć poprawienia oceny;

- (c) zakres wymagań edukacyjnych i formę poprawiania oceny oraz termin ustala nauczyciel i informuje o tym ucznia i jego rodziców;
- (d) poprawienie oceny musi odbyć się nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli;
- (e) negatywny stopień z poprawy nie zmienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§29

1. W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinni się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia - ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny.

2. Ocena bieżąca z zajęć edukacyjnych może być wyrażona:

(a) stopniem szkolnym (tylko w oddziałach klas IV-VIII) według skali (w nawiasie podano skalę

procentową, która może być zastosowana pomocniczo przy ocenie prac pisemnych):

stopień celujący - 6 (99-100%) stopień
bardzo dobry plus - 5+ (96-98%) stopień
bardzo dobry - 5 (91-95%) stopień dobry
plus - 4+ (85-90%) stopień dobry - 4 (75-
84%) stopień dostateczny plus - 3+ (68-
74%) stopień dostateczny - 3 (54-67%)
stopień dopuszczający plus - 2+ (47-53%)
stopień dopuszczający - 2 (40-46%)
stopień niedostateczny plus - 1+ (36-
39%) stopień niedostateczny - 1 (0%-
35%)

(b) znakiem graficznym;

(c) oceną opisową wyrażoną w formie pisemnej lub ustnej;

(d) oceną opisową określającą poziomy osiągnięć edukacyjnych ucznia.

3. W ocenie opisowej, o której mowa w pkt.2 ppkt. (d) niniejszego paragrafu przy określaniu poziomów osiągnięć edukacyjnych ucznia stosuje się następujące oznaczenia:

S - spełnia wymagania

C - częściowo spełnia wymagania

N - nie spełnia wymagań

4. Zasady poprawiania ocen bieżących wyrażonych stopniem szkolnym otrzymanych z prac pisemnych sprawdzających wiedzę i umiejętności nazwanych przez nauczyciela: „sprawdzian”, „praca klasowa”, „test” są następujące:

(a) uczeń ma obowiązek poprawienia stopnia szkolnego niższego lub równego 1+;

- (b) uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy stopnia szkolnego wyższego lub równego 2, za wyjątkiem stopni szkolnych: 5, 5+;
- (c) w przypadku otrzymania z poprawy stopnia szkolnego niższego niż otrzymany wcześniej, utrzymuje się w mocy stopień szkolny wyższy;
- (d) poprawa prac pisemnych, o których mowa w niniejszym ustępie musi odbyć się w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania oceny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia lub nauczyciela według indywidualnych ustaleń z nauczycielem;
- (e) uczeń ma obowiązek w ciągu 2 dni od otrzymania oceny zgłosić nauczycielowi chęć poprawienia pracy;
- (f) poprawy prac pisemnych odbywają się w terminach ustalonych na początku każdego roku szkolnego i ogłaszane są na szkolnej tablicy informacyjnej.

§30

~~Klasyfikacja i ocena ucznia, ustalana przez nauczyciela, uwzględnia ocenę zachowania ucznia zgodnie z zasadami, kryteriami i sposobem ustalania oceny zachowania określonymi w dokumencie Polityka Oceniania.~~

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w oddziałach klas I-III jest wyrażona oceną opisową.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w oddziałach klas IV-VIII jest ustalana według następującej skali:
 - (a) wzorowe
 - (b) bardzo dobre
 - (c) dobre
 - (d) poprawne
 - (e) nieodpowiednie
 - (f) naganne
4. Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania są następujące:
 - (a) uczeń ma prawo do poprawy rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
 - (b) nie później niż 30 dni przed terminem rocznej klasyfikacyjnej Rady Nauczycieli, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania;
 - (c) uczeń musi poinformować o chęci poprawy tej oceny wychowawcę w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania;
 - (d) uczeń i wychowawca w formie pisemnej wspólnie ustalają warunki poprawy oceny zachowania;
 - (e) wychowawca przekazuje rodzicom warunki, o których mowa w ppkt. (d) niniejszego punktu.

§ 31

1. Uczeń kończący klasę IV ,V,VI ,VII, VIII otrzymuje dodatkowe wyróżnienie, gdy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen wyrażonych stopniami co najmniej 5,30 oraz wzorową ocenę zachowania.

Rozdział XI.

Przepisy końcowe

§ 32

1. Statut może być zmieniony w każdym czasie przez Osobę Prowadzącą. Nowa treść Statutu jest przekazywana rodzicom uczniów podczas zebrania z rodzicami lub drogą elektroniczną.

§ 33

1. W Szkole obowiązują dokumenty, które nie stoją w sprzeczności ze Statutem i które są z nim związane:

- (a) Kalendarz roku szkolnego;
- (b) Regulamin Szkoły;
- (c) Umowa o kształcenie ucznia;
- (d) Polityka Oceniania;
- (e) Polityka Językowa;
- (f) Polityka Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych;
- (g) Program dydaktyczno-wychowawczy;
- (h) Organizacja roku szkolnego.

2. Dokumenty Szkoły wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu aktualizowane przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego i przekazywane rodzicom drogą elektroniczną.

3. Uchyła się statut Szkoły z dnia 01 września 2015 roku.

4. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 roku.

§ 34

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Statut Szkole nadała Osoba Prowadząca: Ewa Straszewska.