REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 97

I. Po co jest ten regulamin i czym jest wolontariat

1. Wolontariat w NSP nr 97 to dobrowolna i nieodpłatna pomoc innym ludziom, szkole oraz środowisku lokalnemu.
2. Szkolny wolontariat powstał z inicjatywy nauczycieli i uczniów. Działa pod opieką koordynatorów i pod nadzorem Dyrektora.
3. Celem wolontariatu jest uczenie wrażliwości, odpowiedzialności i życzliwości oraz wspieranie pomysłów uczniów, które służą szkole i otoczeniu.
4. Do wolontariatu liczą się zarówno działania w szkole, jak i poza szkołą - pod warunkiem, że są udokumentowane zgodnie z tym regulaminem.
5. Godziny wolontariatu sumują się przez cały okres nauki w szkole podstawowej ucznia w danej szkole (na przykład od klasy IV do zakończenia klasy VIII NSP nr 97).

II. Kto może być wolontariuszem

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń, który zgłosi taką chęć koordynatorowi wolontariatu.
2. Uczeń niepełnoletni potrzebuje pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (wzór - załącznik nr 1).
3. Wolontariusz ma prawo:
    - zgłaszać własne pomysły i inicjatywy do planu pracy,
    - otrzymać zeszyt (dzienniczek) do zapisywania swoich aktywności,
    - otrzymać potwierdzenie odbytego wolontariatu,
    - szerzyć ideę wolontariatu w szkole i poza nią.
4. Wolontariusz ma obowiązek:
    - brać udział w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów - o ile nie kolidują z obowiązkowymi zajęciami,
    - wywiązywać się z podjętych zadań,
    - na bieżąco zapisywać aktywności w dzienniczku i dbać o potwierdzenia,
    - nie wykonywać zadań wolontariackich w czasie obowiązkowych lekcji (wyjątek: reprezentowanie szkoły albo szkolenie, po uzgodnieniu z koordynatorem).

III. Zadania koordynatorów

1. Planują działania i układają harmonogram pracy wolontariuszy.
2. Nawiązują i utrzymują współpracę z osobami oraz instytucjami, które potrzebują wsparcia.
3. Organizują spotkania wolontariuszy.

4. Reprezentują wolontariuszy w środowisku szkolnym.
5. Przyjmują i - w uzasadnionych przypadkach - odwołują członków.
6. Prowadzą ewidencję godzin, wydają dzienniczki oraz przygotowują zaświadczenia na koniec cyklu edukacyjnego.
7. Informują uczniów i rodziców o zasadach wpisu na świadectwo oraz o terminach składania dokumentów.

IV. Gdzie i jak można działać?

1. Wolontariat można realizować w szkole oraz poza szkołą.

W szkole wolontariat może polegać między innymi na:

- pomocy w bibliotece szkolnej,
- pomocy w szkolnej świetlicy (organizacja zabaw i czasu wolnego),
- pomocy przy koncertach, galach, spektaklach i przedstawieniach, kiermaszach,
- pomocy przy dniach otwartych i rekrutacjach,
- zbiórkach darów rzeczowych i udziału w akcjach charytatywnych,
- promocji wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym,
- innych działaniach na rzecz społeczności szkolnej, uzgodnionych z koordynatorem.

2. Uczeń może samodzielnie szukać form wolontariatu poza szkołą i zgłaszać pomysły na akcje szkolne. Wybór pozaszkolnej formy powinien być skonsultowany z koordynatorem wolontariatu.
3. Informacje o jednorazowych akcjach pojawiają się na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz w dzienniku elektronicznym Librus/poczcie Leonardo.

V. Dzienniczek i ewidencja godzin

1. Każdy wolontariusz otrzymuje zeszyt (dzienniczek wolontariusza) do zapisywania odbytych aktywności.

Dzienniczek jest prowadzony przez cały okres nauki w szkole podstawowej.

2. W dzienniczku wpisuje się: datę, opis zadania, liczbę godzin, miejsce (szkoła / poza szkołą) oraz podpis osoby potwierdzającej.
3. Aktywności szkolne potwierdza koordynator, nauczyciel opiekujący się danym wydarzeniem albo inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
4. Godziny z poszczególnych lat szkolnych dodaje się do siebie. Na koniec każdego roku szkolnego koordynator podsumowuje stan godzin ucznia.
5. Uczeń dba o dzienniczek i przedstawia go do podpisu na bieżąco - nie zostawia rozliczenia na ostatnią chwilę.

VI. Wolontariat poza szkołą - jak go potwierdzić?

1. Wolontariat pozaszkolny liczy się na równi ze szkolnym, jeżeli uczeń dostarczy zaświadczenie spełniające wymagania z punktu 2.
2. Zaświadczenie o wolontariacie pozaszkolnym musi zawierać:
    - imię i nazwisko ucznia,
    - zakres wykonanych obowiązków,
    - wymiar godzinowy,
    - krótką opinię,
    - podpis oraz pieczątkę osoby odpowiedzialnej za ten wolontariat.

Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3. Można użyć własnego druku instytucji, o ile zawiera wszystkie powyższe elementy.

3. Zaświadczenie uczeń składa koordynatorowi wolontariatu albo w sekretariacie szkoły. W roku, w którym uczeń kończy szkołę podstawową, dokument należy dostarczyć najpóźniej 14 dni przed końcoworoczną radą klasyfikacyjną w czerwcu.
4. Godziny z kilku miejsc sumują się.

VII. Wpis na świadectwie, zaświadczenie i 3 punkty rekrutacyjne

Co jest ważne dla ucznia i rodzica?

Trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej przysługują tylko wtedy, gdy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej znajduje się wpis o aktywności społecznej (wolontariacie). Samo działanie - bez wpisu - punktów nie daje. O wpisie decyduje szkoła na podstawie tego regulaminu.

1. Wolontariat liczy się w całym nauce w szkole podstawowej.
2. Uczeń uzyskuje prawo do wpisu oraz do zaświadczenia, jeżeli w całym nauce w szkole podstawowej zrealizuje co najmniej 20 godzin systematycznej pracy wolontariackiej lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
3. Zaświadczenie o odbytym wolontariacie wydaje szkoła na koniec cyklu edukacyjnego (na przykład na zakończenie ósmej klasy). Zaświadczenie dołącza się jako załącznik do świadectwa. Wzór - załącznik nr 3.
4. Na świadectwie, w części „Szczególne osiągnięcia”, umieszcza się jeden wyraz: „Wolontariat”.
5. Szczegółowy opis działań i liczba godzin znajdują się w zaświadczeniu stanowiącym załącznik do świadectwa oraz w dzienniczku ucznia.
6. Decyzję o przyznaniu wpisu podejmuje komisja w składzie: Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona, koordynator wolontariatu i wychowawca. Komisja rozstrzyga też sytuacje niejasne (na przykład przeniesienie z innej szkoły, dłuższa nieobecność, wyjątkowe zaangażowanie).
7. Podstawa prawna wpisu i punktów:
    - rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków - osiągnięcia w aktywności społecznej, w szczególności w formie wolontariatu, wpisuje się w części „Szczególne osiągnięcia”;

- rozporządzenie w sprawie postępowania rekrutacyjnego - za taki wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się 3 punkty.

VIII. Jak nagradzamy wolontariuszy?

1. Pochwała koordynatora z wpisem do dziennika.
2. Zaświadczenie oraz wpis „Wolontariat” na świadectwie końcowym - po spełnieniu warunków z rozdziału.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich wolontariuszy i koordynatorów.
2. Zmiana regulaminu (w formie aneksu) wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora. Wolontariusze są o zmianie informowani.
3. Rozwiązania szkolnego wolontariatu może dokonać Dyrektor Szkoły.
4. Sprawy nieuregulowane w tym regulaminie rozstrzyga Dyrektor, po zasięgnięciu opinii koordynatora.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Zgoda rodzica / opiekuna prawnego
- Załącznik nr 2 - Wzór zaświadczenia o wolontariacie pozaszkolnym
- Załącznik nr 3 - Wzór zaświadczenia szkoły o odbytym wolontariacie (załącznik do świadectwa)

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

na udział ucznia w szkolnym wolontariacie

Ja, niżej podpisany/a:

..... (imię i nazwisko rodzica / opiekuna)

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

..... (imię i nazwisko ucznia / uczennicy)

klasa: .....

w działaniach szkolnego wolontariatu NSP nr 97 zgodnie z obowiązującym regulaminem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i wiem, że:

- wolontariat jest dobrowolny i nieodpłatny,
- godziny sumują się przez cały okres nauki w szkole podstawowej,
- do wolontariatu liczą się działania szkolne i pozaszkolne,
- warunkiem wpisu na świadectwo i wydania zaświadczenia jest zrealizowanie co najmniej 20 godzin.

Numer telefonu do kontaktu: .....

Data: ..... Podpis rodzica / opiekuna: .....

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR ZAŚWIADCZENIA

o wolontariacie realizowanym poza szkołą

Pieczęć nagłówkowa instytucji / organizacji

ZAŚWIADCZENIE O ODBYTYM WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że uczeń / uczennica:

Imię i nazwisko: .....

Szkoła: NSP nr 97

w okresie od ..... do ..... zrealizował/a wolontariat w wymiarze ..... godzin.

Zakres wykonanych obowiązków:

.....

.....

.....

Krótka opinia:

.....

.....

.....

Miejscowość i data: .....

Podpis osoby odpowiedzialnej za wolontariat: .....

Pieczątka instytucji / organizacji

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZAŚWIADCZENIE SZKOŁY O ODBYTYM WOLONTARIACIE

załącznik do świadectwa ukończenia cyklu edukacyjnego

Wydawane na koniec cyklu edukacyjnego i dołączane do świadectwa. Na samym świadectwie umieszcza się jeden wyraz: „Wolontariat".

Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 97

02-659 Warszawa

ZAŚWIADCZENIE

o odbytym wolontariacie

Zaświadcza się, że:

..... (imię i nazwisko ucznia / uczennicy)

uczeń / uczennica ..... (nazwa szkoły w Zespole, klasa)

w nauce w szkole podstawowej ..... – ..... zrealizował/a wolontariat w łącznym wymiarze ..... godzin.

Na wymiar ten złożyły się aktywności szkolne oraz - jeżeli dotyczy - aktywności pozaszkolne

potwierdzone zaświadczeniami.

Przykładowe obszary działań (wypełnić według ewidencji):

.....

.....

Niniejsze zaświadczenie stanowi załącznik do świadectwa. Na świadectwie, w części „Szczególne osiągnięcia", umieszcza się wyraz „Wolontariat".

....., dnia .....

Koordynator wolontariatu Dyrektor

....

(podpis) (podpis i pieczęć)